

Antrag auf Nachteilsausgleich nach § 59 der Thüringer Schulordnung		erstellt:		Seite	von
Schulnummer		Sie benötigen zum Bearbeiten dieses Formulars Adobe Reader Version 7.05 oder höher. Kostenloser Download			
Schulname					
Klassenlehrer					
An den Schulleiter der		Anspruchspartner		Andrea Rosenkranz	
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>		Telefon		0 36 81 / 73 41 60	
		Fax		0 36 81 / 73 41 09	
		poststelle.suedthueringen@schulamt.thueringen.de			
		http://www.schulamt-suedthueringen.de			

Nach § 59 Abs. 5 der Thüringer Schulordnung wird beantragt für:

	Schulhalbjahr	
--	---------------	--

Name, Vorname		geb. am	
---------------	--	---------	--

Beschluss der Klassenkonferenz der Klasse vom

Beeinträchtigungen, die den Nachweis vorhandener Kompetenzen wesentlich erschweren (in Stichpunkten):

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und senden eine Kopie per Post an das Staatliche Schulamt Südthüringen. Sie können eine Kopie des Formulars (mit den darin enthaltenen Angaben) auch abspeichern.

Die Angaben in diesem Formular werden automatisch verarbeitet und im Schulamt gespeichert.

2. Antragsbegründende Unterlagen

Übersicht über die personelle Untersetzung der Förderung in den letzten drei Schuljahren

Schuljahr	Lehrer	Qualifikation	Stunden pro Woche	Förderung außerhalb der Schule

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Förderplan mit Nachweis der Aushändigung an die Eltern |
| <input type="checkbox"/> | Beschreibung der pädagogischen Förderung mit Darstellung der erzielten Ergebnisse |
| <input type="checkbox"/> | Übersicht über bisher gewährten schulinternen Nachteilsausgleich |
| <input type="checkbox"/> | Empfehlungen des MSD zur Form des Nachteilsausgleichs |
| <input type="checkbox"/> | |

3. Beantragung Nachteilsausgleich

Nachteilsausgleich Art	für Fach/Fächer	Nachteilsausgleich Form	Schulleiter genehmigt	
			ja	nein
<input type="checkbox"/> Verlängerung des zeitlichen Rahmens (Minutenangabe)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Verwendung technischer Hilfsmittel			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> mündliche statt schriftliche Leistungsnachweise			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> veränderte Form der Aufgabenstellung			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Leistungsfeststellung in der Einzelsituation			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Klassenkonferenz

<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> </div>	
Ort, Datum	Unterschrift Klassenlehrer

5. Genehmigung der Schulleitung

<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> </div>	
Ort, Datum	Unterschrift und Stempel Schulleiter

Kopie weitergeleitet an den Schulartreferenten des Staatlichen Schulamtes am:

zur Schülerakte am: